



## **Öz Değerlendirme Raporu**

**Malatya Turgut Özal Üniversitesi**  
**Arapgir Meslek Yüksekokulu**  
**Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü**  
**Otomotiv Teknolojisi Programı**

Öğr. Grv. Gökhan GÜLHAN (Başkan)

Öğr. Grv. Emrah GÜRKAN (Üye)

Öğr. Grv. Dr. Muhammed Mustafa UYAR (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Serhat AKSUNGUR (Üye)

**ARAPGİR – 2024**

## **1. GİRİŞ**

### **1.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER**

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur.

Bölümümüz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müctemilatıyla birlikte devredilmiştir.

Tüm derslikler ve teknoloji sınıfları, projeksiyon cihazlı, sunum için bilgisayar donanımlı, kablosuz internet bağlantılı, beyaz tahtalıdır. Her bir sınıf alanında 35 adet 2'şer kişilik sıra bulunmakta olup derslikler ve teknoloji sınıfları 70'şer kişi kapasitelidir. "Bir otomotiv yetkili servisinde bulunması gereken tüm alet, takım, cihaz ve tezgahlar atölyemizde mevcuttur."

### **Kanıtlar**

<https://otomotivarapgir.ozal.edu.tr/>

## 2. ÖĞRENCİLER

**2.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Temel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sistemi ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmeye istekli adaylar için hazırlanan sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

[https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2024/YKS/kilavuz\\_d23052024.pdf](https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2024/YKS/kilavuz_d23052024.pdf)

Mesleğin eğitimine girebilmek için;

- Ortaöğretim kurallarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak
- Ortaöğretim kurumunun son sınıflarında beklemeli durumda mevcut olmak Orta öğretimlerini bitirmiş olmak
- Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp gösterilerden performans gösterenlerden birine uyum sağlayan Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan Almak
- Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Otomotiv Teknolojisi" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak.
- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda " Otomotiv Teknolojisi" önlisans programı ile ilgili en az bir yükseköğretim programını tercih etmek

gerekmektedir.

### Kanıtlar

[https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2024/YKS/kilavuz\\_d23052024.pdf](https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2024/YKS/kilavuz_d23052024.pdf)

**2.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitemiz öğrenci işleri tarafından yürütülen yönergelere bağlı olarak, Extreme/dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda yürütülen dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde politikalar açıkça belirtilmiştir.

**Yönergeler:** <https://oidb.ozal.edu.tr/page/3436>

Bağlı Değerlendirme Yönergesi

Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi

Seçmeli Dersler Yönergesi

Yatay Geçiş Yönergesi

Burs Yönergesi

Yaz Okulu Yönergesi  
Çift Anadal Programı Yönergesi  
Diploma, Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi  
Yandal Yönergesi  
Staj Uygulama Yönergesi  
Özel Öğrenci Yönergesi  
Eğitim Komisyonu Yönergesi

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvuru yapan adayları, yerleştirme puanlarını ve ön lisans programlarının kontenjanını ve gösterişli göz önünde tutarak Üniversite Seçme Sınavı sonuçlarını açıkladıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisans programlarına yerleştirir.

Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulanan Yükseköğretim kurumlarında ve kurum bölümlerine "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılma Esaslarına İlişkin Yönetmelik" devam eden her yarıyıl başındaki derslerde başlayandan önce geçiş için başvurulabilir (Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561).

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda yapılan çalışmalar ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" için 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanım yapılmıştır. İlgili yönetmelikte 8 Mart 2020 tarih 31062 sayı ile değişiklik yapılmıştır. Uygulamalar ilgili mevzuatın mevzuatına dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

(<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/03/20200308-2.htm>)

Yönetmelikler: <https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393>

Yönergeler: <https://oidb.ozal.edu.tr/page/3436>

**2.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmış olup koordinatörlükler kurulmuş ve koordinatör bilgileri yayınlanmıştır.

Erasmus – Mevlana – Farabi Koordinatörlükleri:

<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3328>

**2.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. İlgili bölümün yıllık ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim

üyeleri veya öğretim görevlileri arasında onun öğrencisi için bir akademik danışman görevlendirilir. Zorunlu nedenler yapılmadığı sürece akademik planlama süresi boyunca değiştirilmez.

Akademik kredinin görevi: Öğrencinin akademik puanı ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlamak için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayrımları ve bu ders programları gösterilir. Öğrenenler, danışmanlarının toplantısını yaparak her zaman başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.

Üniversite genelinde yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde korunması için Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası"nın kaydedilmesine başlandı. Hedef; bölüm içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve eğitim elamanlarının bireysel, gönüllülerin büyümesiyle gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece çocukların başarılı bir şekilde gelişimleri sağlanmaya çalışılıyor. Otomotiv Teknolojisi Programı'na ait Öğrenci Akademik Danışmanlığı bölüm akademisyenleri arasında eşit yükte şekilde belirlenmektedir.

## **Kanıtlar**

[Image 2023-11-04 at 20.19.24.jpeg](#)

<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3308>

**2.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**2.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak şahıslara giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir. Yönetmeliğin 30-(1,2,3). maddeleri ile 120 AKTS ve AGNO 2.00 şartlarını içeren mezuniyet şartları tanımlanmıştır.

## **Kanıtlar**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### 3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

**3.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın amacı, Otomotiv sektörünün nitelikli eleman ve tekniker ihtiyacını karşılamak üzere teknik personel yetiştirmektir. Öğrencilerin uygulama ile eğitimlerini desteklemek amacıyla Otomotiv atölyesi kurulmuştur ve her geçen gün geliştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[Image 2023-11-04 at 20.43.40.jpeg](#)

(Eğitim Türü, Amaçlar ve Hedefler):

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#>

**3.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

#### **Program Yeterlikleri**

Program Öğrenim Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde dağıtılmasıyla yapabileceklerdir:

1 Hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek kendini geliştiren, küresel sorunları takip eden, mesleki alandaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip, Atatürk ilke ve inkılaplarını bilen bir birey olur.

2 Soruların ve gidişatın çözümünde yöntemler kullanır, verileri değerlendirebilme ve problem çözme becerisi geliştirir.

3 Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiler kazanır.

4 Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, veri yorumlama ve değerlendirme, sorunları filtreleme, analiz etme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirme becerileri kazanır.

5 Alan ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknolojiler, araçlar ve bilişim teknolojilerini kullanır.

6 Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, sistem programları kullanarak tasarım yapar, çeşitli yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve bileşenleri seçer, temel boyutlandırma hesaplarını yapar mesleki plan ve projeler çizer.

7 Otomotiv alanında uygulamalar için gerekli teknikleri öğrenme ve ilgili araçları kullanma becerisi ile iş güvenliği hakkında bilgi ve beceri kazancı, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.

8 Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanır.

9 İş yeri/İşletme kurma, temel ekonomik göstergeleri analiz etme, iş yeri kurma fikri oluşturma, iş yeri kuruluş işlemlerini yürütme, iş yerini faaliyete açma, mesleki etik ve ahlak kavramlarını bilme ve kurallara uyma yetkinliği kazanır.

10 Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretme, takımlarda sorumluluk alma veya bireysel çalışma becerisi kazanır.

11 Alanın gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılımı ve donanımlarını kullanma becerisi kazanır.

### **Kanıtlar**

[Image 2023-11-04 at 20.43.41.jpeg](#)

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#>

**3.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Sanayi-üniversite iş birliğinin geliştirilmesi, yenilenen teknoloji takibi ve temininin gerçekleştirilerek adaptasyonun sürdürülmesi, döner sermaye sisteminin bölge yoluyla geçilmesi ve üniversitenin genişletilmesi, AB ülkeleri ile iş birliğine başlayarak projelerin hazırlanmasıdır.

Kurumda Teknoloji Transfer Ofisi, Döner Sermaye Birimi, birimi kurulmuş olup Sanayi İşbirliği kapsamında “Toplum Ve Sanayi İş Birliği Koordinatörlüğü Yönergesi” hazırlanmıştır. Alt birimler de sürecin aktif parçasıdır.

### **Kanıtlar**

[Image 2023-11-04 at 20.47.19.jpeg](#)

<https://mtutto.ozal.edu.tr/> (TTO)

<https://dsim.ozal.edu.tr/> (Döner Sermaye)

<https://gensek.ozal.edu.tr/page/4847> (Genel Sekreterlik- Yönergeler)

<https://gensek.ozal.edu.tr/contentFiles/1731054460170.Toplum%20ve%20Sanayi%20%C4%B0%C5%9F%20Birli%C4%9Fi%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC%20Y%C3%B6nergesi.pdf> (Genel Sekreterlik- Yönergeler)

**3.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Dönem başlarında düzenli olarak akademik birim danışma kurulu ve akademik birim kalite komisyonu toplanarak ilgili kararları almaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(OTOMOTİV\) FR-0134-Toplantı-Tutanak-Formu.docx](#)

**3.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm bilgiler programı web sayfasında ve blogda açık bir şekilde yayımlanmaktadır.

<https://otomotivarapgir.ozal.edu.tr/> (Arapgir MYO Otomotiv Teknolojisi Programı)

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733>

[Image 2023-11-04 at 21.00.19.jpeg](#)

**3.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

Program amaç ve hedefleri Bologna Süreci kapsamında, Programda okutulan dersler ve kredileri, Türkiye'deki tüm Otomotiv Teknolojisi Programları müfredatları ile Türkiye ve dünyada gerçekleşen teknolojik yenilikler incelenerek, bölgesel şartlar ve kurum şartları göz önünde bulundurularak 2024 – 2025 Öğretim yılı başında güncellenmiş ve yayınlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

[Image 2023-11-04 at 21.05.53.jpeg](#)

## 4. PROGRAM ÇIKTILARI

**4.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Otomotiv teknolojisi Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayımlanmaktadır.

1. Hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek kendini geliştiren, küresel sorunları takip eden, mesleki alandaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip, Atatürk ilke ve inkılâplarını bilen bireyler olabilir.
2. Soruların ve sorunların çözümünde bilimsel yöntemleri kullanabilme, verileri değerlendirebilme ve problem çözme becerisini geliştirebilme.
3. Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanabilme.
4. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
5. Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilme ve etkin kullanabilme.
6. Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, simülasyon programları kullanarak tasarım yapma ve çeşitli yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve bileşenlerini seçebilme, temel boyutlandırma hesaplarını yapabilme, mesleki plan ve projeleri çizebilme.
7. Otomotiv alanındaki uygulamalar için gerekli teknikleri öğrenme ve ilgili ölçme araçlarını kullanabilme becerisi ile iş güvenliği hakkında bilgi ve beceri kazanabilme, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olabilir.
8. Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanabilme.
9. İş yeri/İşletmeyi kurabilme, temel ekonomik göstergeleri analiz edebilme, iş yeri kurma fikrini oluşturabilme, iş yeri kuruluş işlemlerini yürütebilme, iş yerini faaliyete açabilme, mesleki etik ve ahlak kavramlarını bilme ve uyabilme.
10. Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeven durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek,

### Kanıtlar

[Ekran Alıntısı.PNG](#)

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=733>

**4.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek

için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş “Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu” ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

### **Kanıtlar**

[2024-2025 GÜZ DÖNEMİ OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PROGRAMI OTO207-2020 GÜ AKTARMA ORGANLARI DERSİ VİZE SINAVI ÖZDEĞERLENDİRME.docx](#)

**4.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek “Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi” ve “TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi” matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılacak web sayfasında yayınlanmıştır:

### **Kanıtlar**

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#>

[Ekran Alıntısı 2.PNG](#)

## 5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

**5.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenen dokümanlar ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

### **Kanıtlar**

[FR-0008-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyet-DOF-Formu-2.xls](#)

[FR-0083-Hizmetici-Egitim-Katilim-Formu.xls](#)

[FR-0082-Hizmet-Ici-Egitim-Katilimci-Degerlendirme-Olcegi-3.doc](#)

[FR-0092-Ders-Telafi-Formu.xls](#)

[FR-0026-Ogrenci-Staj-Degerlendirme-Formu.doc](#)

[FR-0043-KYS-Ic-Denetim-Plani-Formu-1.xlsx](#)

**5.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

### **Kanıtlar**

[FR-0008-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyet-DOF-Formu-2 \(1\).xls](#)

[FR-0003-Yeni-Ders-Oneri-Formu-1.doc](#)

[FR-0011-Birim-Performans-Raporu-Formu.doc](#)

[FR-0082-Hizmet-Ici-Egitim-Katilimci-Degerlendirme-Olcegi-3 \(1\).doc](#)

[FR-0087-Egitim-Etkinlik-Olcme-Formu.xlsx](#)

## 6. EĞİTİM PLANI

**6.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.

Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır. Arapgir Meslek Yüksekokulu Otomotiv Teknolojisi Resmi Web Sayfası:

### Kanıtlar

<https://otomotivarapgir.ozal.edu.tr/> (Arapgir MYO Otomotiv Teknolojisi Programı)

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#>

[FR-0001-Acilmasi-Kabul-Edilen-Dersler-ve-Gorevlendirmelere-Ait-Bilgi-Formu-1.xls](#)  
[FR-0003-Yeni-Ders-Oneri-Formu-1.doc](#)

[Ders İçerikleri.pdf](#)

**6.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Meslek yüksek okullarının teknik programlarının yapısı gereği, uygulama derslerinde öğretim yöntem ve tekniği olarak Gösterip yaptırma, gösteri, etkin öğrenme, işbirlikçi öğrenme, Proje, Sunum hazırlama, Laboratuvar uygulaması kullanılırken, teorik içerikli derslerde sunuş, buluş, beyin fırtınası gibi yöntemler kullanılmaktadır.

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır.

### Kanıtlar

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#>

<https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393> (Yönetmelikler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> (Yönetmelik)

**6.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Başkanlığı sayfasında “Yönergeler” başlığı altında yayımlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.

Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

“Öğrenci Bilgi Sistemi” içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.

Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayımlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayımlanmaktadır. Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Otomotiv Teknolojisi Programı’nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır. İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

## **Kanıtlar**

[Image 2023-11-04 at 21.58.32-\(1\).jpeg](#)

[Image 2023-11-04 at 21.58.32-\(2\).jpeg](#)

**6.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Bir yılda 60 AKTS ders verilmektedir.

**Kanıtlar**

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#>

[6.4.pdf](#)

**6.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir

Program 2 yıl (4 dönem) olup en az 48 kredi AKTS kredisi temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

**Kanıtlar**

[https://arapgir.ozal.edu.tr/?page\\_id=8715](https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8715)

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733>

[Image 2023-11-04 at 22.09.40.jpeg](#)

**6.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program müfredatı otomotiv teknolojilerinin gerekleri göz önüne alınarak ve diğer üniversitelerdeki emsal programlara uyumlu olarak hazırlanmıştır.

**Kanıtlar**

[6.6.pdf](#)

**6.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilebilmesi için öğretim planı oluşturulurken öğrencilerin teorik bilgilerinin uygulayabilecekleri zaman dilimleri laboratuvar uygulamaları yapılmaktadır. Bu amaçla özellikle otomotiv meslek uygulamaları 1 ve otomotiv meslek uygulamaları 2 dersleri müfredata konmuştur. Bunun yanı sıra 30 günlük zorunlu staj uygulaması ile öğrencilerin gerçek hayat uygulamalarını görme imkanı bulmaktadırlar.

## **Kanıtlar**

[staj defteri.pdf](#)

## 7. ÖĞRETİM KADROSU

**7.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programınızda hem Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde yeterli öğretim elemanı hem de farklı disiplinlerden bölümün tümünü kapsayıcı öğretim elemanı mevcuttur. Programda etkili bir eğitimi sürdürebilmek için yeterli öğretim elemanı sayısı sağlanmıştır. Alanında uzman bir (1) Doktor Öğretim Üyesi (Serhat AKSUNGUR) ve iki (2) Öğretim Görevlisi (Gökhan GÜLHAN ve Alaattin SAÇAK) bulunmaktadır. Ayrıca okul kadrosunda bulunan diğer programlarda görevli akademik personelin de eğitim ve yetkinlikleri ölçüsünde Otomotiv Teknolojisi Programında Akademik kadroda eksiklik bulunmamaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı dönemde en fazla 30 olmaktadır. Ayrıca tüm öğretim elemanları, öğrenci ayırt etmeksizin danışmanlık faaliyeti yürütmektedir.

Akademik danışmanlık faaliyetleri MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” kapsamında tanımlanmıştır.

### **Kanıtlar**

<https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393>

[Yonetmelik.pdf](#)

**7.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Eğitim öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olmasını istihdam aşamasında ilgili bölümle ilişkili kadro tahsisi ile, mevcut eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri, becerileri, teknik kapasiteleri “Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği” kapsamında her yıl düzenlenen hizmet içi eğitimlerle gerçekleştirilir.

1. Kadro tahsisi, öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamaları “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” kapsamında gerçekleştirilmektedir.

2. Programda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bulunmamaktadır. İhtiyaç olduğu durumda, dersin amacı ve ders içeriği doğrultusunda, sırasıyla kurum içi başka meslek yüksekokullarındaki aynı programda kadrolu öğretim elemanları, ilçede veya yakın bölgede bulunan meslek liseleri veya Çok programlı liselerde çalışan teknik öğretmenler, bölgede kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ilgili memurlar, yoksa işi yapmaya ehil olduğunu mezuniyet koşulları ile belgeleyen kişilerden seçilir.

3. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb. yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanının mezun olduğu veya devam ettiği lise/lisans/lisansüstü akademik birimlerde aldığı derslere ait transkript, öğretim elemanın sahip olduğu sertifikalar, özel sektörde çalışma geçmişi varise çalıştığı birim ve görevleri ile öğretim elemanının sözlü beyanı ile

sağlanır.

4. Mevcut öğretim elemanlarınızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Hizmet İçi Eğitim ve Eğiticilerin Eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanının hazır olması sağlanır. Bu eğitimler belli periyotlarda tekrar edilerek öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi sağlanır.

Eğitime katılımının önemi vurgulanarak tüm öğretim elemanlarının katılması temin edilir. Eğitim kapsamı, tarihi, yeri, eğitim şekli ve eğitmen bilgileri resmi yazı ile kurumlara bildirilerek iştirakçilerin eğitim tarihinde hazır bulunmaları sağlanır. Birim olarak öğretim elemanlarına 2020 yılı içerisinde Eğiticileri Eğitimi kapsamında Ölçme değerlendirme, sınıf yönetimi eğitimleri verilmiştir.

#### **Kanıtlar**

[SERHAT\\_AKSUNGUR.pdf](#)

[Öğr.-Gör.Gökhan-GÜLHAN.pdf](#)

**7.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımız üniversite tarafından yayımlanan akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde ilgili kriterleri uygulamaktadır.

Mevcut atanma ve yükseltme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi yukarıda sayılan özellikleri sağlamaktadır. Otomotiv Teknolojisi Programı'na özgü atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

[ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

## 8. ALTYAPI

**8.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

### FİZİKİ ALTYAPI BİNALAR DERSLİKLER

Tüm derslikler ve teknoloji sınıfları, projeksiyon cihazlı, sunum için bilgisayar donanımlı, kablosuz internet bağlantılı, beyaz tahtalıdır. Her bir sınıf alanında 35 adet 2'şer kişilik sıra bulunmakta olup derslikler ve teknoloji sınıfları 70'şer kişi kapasitelidir.

BİNALAR	DERSLİKLER
Ana bina	12 Adet derslik Her biri 87 m <sup>2</sup>
	3 Adet Teknoloji sınıfı Her biri 87 m <sup>2</sup>

Mevcut laboratuvar, uygulama alanı, stüdyo, v.b.'nin alanları (m<sup>2</sup>) kapasiteleri, (aynı zamanda kaç öğrencinin beraber çalışabileceği):

Birim	Alan	Kapasite	Donanım
Otomotiv Atölyesi	250 m <sup>2</sup>	80 kişi	- 2 adet Arıza tespit Cihazı - Motor Analiz Test Cihazı - Fren Test Cihazı - Egzoz Emisyon Cihazı - Klima Gazı Dolum Cihazı - Rot Cihazı - Balans Cihazı - Lastik Sökme – Takma Cihazı - Far Ayar Cihazı - Akü Test ve Dolum Cihazı
Otomotiv (Yenileştirme) Atölyesi	250 m <sup>2</sup>	80 kişi	- 3 Eksen CNC Dik İşlem Merkezi - 3 Eksen CNC Torna Tezgahı - Üniwersal Torna Tezgahı - 2 adet Sütunlu Matkap - Motor Yenileştirme Takım Tazgahları
Doğalgaz Tesisat Atölyesi	90 m <sup>2</sup>	40 kişi	- Elektrikli Pafta Makinesi - Gazaltı Kaynak makinesi - Argon Kaynak Makinesi - Elektrik Ark Kaynak Makinesi - Punta Kaynak Makinesi - Oksi-Asetilen kaynak makinesi - Oksijen Kaynağı Makinesi - 4 adet Yoğuşmalı Kombi - Doğalgazlı Sofbenler

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doğalgaz Yakıtlı Kazan</li> <li>- Radyant Sistemi</li> <li>- Eşanjör Deney Seti</li> <li>- Hermetik Kombi</li> </ul>
Hidrolik - Pnömatik Laboratuvarı	45 m <sup>2</sup>	20 kişi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hidrolik deney seti</li> <li>- Elektrohidrolik deney seti</li> <li>- Pnömatik deney seti</li> <li>- Elektropnömatik deney seti</li> <li>- Masaüstü freze tezgahı</li> <li>- Masaüstü torna tezgahı</li> <li>- 1 adet masaüstü bilgisayar</li> <li>- Sınıf tipi kompresör</li> </ul>
Esnek Üretim Sistemleri (FMS) Laboratuvarı	45 m <sup>2</sup>	20 kişi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esnek Üretim sistemi İstasyonları</li> <li>- 5 eksenli Robot kol</li> <li>- Montaj (Assembly) istasyonu</li> <li>- Dağıtım (Distributing) istasyonu</li> <li>- Test (Testing) istasyonu</li> <li>- Ayırma (Separating) istasyonu</li> <li>- İşleme (Process) istasyonu</li> <li>- Taşıma (Handling) istasyonu</li> <li>- Tut ve Yerleştir (Pick&amp;Place) istasyonu</li> <li>- Pnömatik Kas (PneumaticMuscle) istasyonu</li> <li>- Dağıtım (Sorting) istasyonu</li> <li>- 3 boyutlu yazıcı (3D Printer)</li> <li>- 3 boyutlu tarayıcı (3D Scanner)</li> <li>- 1 adet masaüstü (server) bilgisayar</li> <li>- 10 adet dizüstü bilgisayar</li> <li>- 1 adet sınıf tipi kompresör</li> </ul>
Elektrik Atölyesi	90 m <sup>2</sup>	40 kişi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektrik Makineleri Deney Seti</li> <li>- Elektrik Motorları Deney Seti</li> <li>- Elektromekanik Kumanda Deney Seti</li> <li>- Elektrik Tesisatı Deney Seti</li> <li>- Güç Pano Uygulama Elemanları</li> <li>- Ölçme Ekipmanları</li> <li>- Sarım Tekniği Ekipmanları</li> <li>- Kompanzasyon Panoları</li> <li>- Özel Tesisat Panoları</li> <li>- Özel Tasarımlı Motorlar</li> <li>- Elektrik Tesisatı Tüm Ekipmanları</li> </ul>
Elektronik Laboratuvarı	45 m <sup>2</sup>	20 kişi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensörler Deney Seti</li> <li>- 2 adet modüler PLC</li> </ul>

Bilgisayar Laboratuvarı	90 m <sup>2</sup>	40 kişi	- 40+1 adet bilgisayar - 60cm Plotter Yazıcı - Projeksiyon cihazı
Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı	90 m <sup>2</sup>	40 kişi	- 40+1 adet bilgisayar - Projeksiyon cihazı - Bilgisayar sarf malzemeleri
El Sanatları Atölyesi	90 m <sup>2</sup>	40 kişi	- 4 adet ışıklı masa - 10 adet şövale - Kalemişi ekipmanları
Tekstil Dokuma Atölyesi	90 m <sup>2</sup>	40 kişi	- 10 adet şablon dokuma tezgahı - 2 adet otomatik dikiş makinesi
Halı-Kilim Desen ve Dokuma Atölyesi	90 m <sup>2</sup>	40 kişi	- 15 adet Halı Dokuma tezgahı - 2 adet çorap örme makinesi - 1 adet Manusa dokuma tezgahı
Güzel Sanatlar Ebru Atölyesi	45 m <sup>2</sup>	20 kişi	- Ebru ekipmanları - Mum kalıp ekipmanları

Eğitim-öğretim için mevcut bulunan atölye/laboratuvar bilgisayar donanım ve mevcut yazılım bilgileri tablodaki gibidir. Eğitim-öğretim için ihtiyaç duyulan yazılımların tamamı yüksekokulumuz bünyesinde mevcut olup ek olarak alınması gereken herhangi bir yazılım bulunmamaktadır.

Atölye/Laboratuvar	Miktar	Açıklama
Otomotiv Atölyesi	4 adet Masaüstü bilgisayar 1 adet Dizüstü bilgisayar	- Bosch Arıza tespit Cihazı Yazılımı - Bosch Motor Test Cihazı Yazılımı - Rot Test Cihazı yazılımı - Motor balans Cihazı Yazılımı
Bilgisayar Laboratuvarı	40+1adet Masaüstü bilgisayar	- Windows 7 işletim sistemi - Visual Studio 2016 - Proteus 2009 - SolidWorks 2014 - AutoCAD 2015 - C# - Office Yazılımları (Word, Excel, PowerPoint)
Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı	40+1adet Masaüstü bilgisayar	- Windows 7 işletim sistemi - Visual Studio 2016 - Proteus 2009 - SolidWorks 2014 - AutoCAD 2015 - C#

		- Office Yazılımları (Word, Excel, PowerPoint)
Esnek Üretim Sistemi Laboratuvarı	1 adet Masaüstü (server) bilgisayar 10 adet Dizüstü bilgisayar	- TIA (TotallyIntegratedAutomation) Portal - CIROS (Robot Programlama) - Simatic Manager (PLC Programlama) - WinCC(SCADA Programlama) - Ultimaker (3D printer) - Cura (3D printer) - David 4 (3D Scanner)
Hidrolik Pnomatik Sistemler Laboratuvarı	1 adet Masaüstü bilgisayar	- FluidSIM (Hydraulic) - FluidSIM (Pneumatic)
Elektronik Laboratuvarı	6 adet Masaüstü bilgisayar	- Proteus - Arduino - Rasperry

### Sosyal İmkanlar:

- 250 m<sup>2</sup> Öğrenci Yemekhanesi
- 250 m<sup>2</sup> Öğrenci Kantini
- 400 m<sup>2</sup> Kütüphane
- Öğrenci Kulüp odaları (2 adet)
- 400 m<sup>2</sup> Konferans salonu (200 seyirci kapasiteli)
- Kapalı Spor Salonu (500 seyirci kapasiteli)
- Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
- Halı Saha (sentetik çimli)
- Basketbol Sahası
- Voleybol sahası
- Tenis Kortu
- 500 m<sup>2</sup> Ekolojik Bahçe
- Yürüyüş Parkuru (8 km)
- 10.000 m<sup>2</sup> yeşil alan (16.000 adet çeşitli ağaç)
- 20 adet çardak

Kampüs sınırları içerisinde 800 öğrenci kapasiteli Kredi ve Yurtlar Kurumu Öğrenci yurdu bulunmaktadır. Ayrıca ilçe merkezinde KYK'ye ait 200 kişi kapasiteli ek öğrenci yurdu imkanı bulunmaktadır.

### Kanıtlar

[Image 2023-11-04 at 23.21.41.jpeg](#) [DSC\\_7503.JPG](#)

[DSC\\_7514.JPG](#) [DSC\\_8015.JPG](#)

**8.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Arapgir Meslek yüksekokulu bünyesinde öğrenciye yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, bu faaliyetlerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Üniversite Seçmeli Dersler kapsamında Seçmeli Güzel Sanatlar, Beden Eğitimi gibi sosyal derslerden birinin seçilmesi sağlanmakta, bu ders kapsamındaki açıklamadan alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikler düzenlenmektedir. Bu yetenek; Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası, Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler olmakta ve öğrencilerin aktif görev almaları sağlanmaktadır.

Faaliyetlerde program farkı gözetilmemekte, bu süreçte tüm programlardaki diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit düzeyde görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden yararlanmalarına olanak tanınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://arapgir.ozal.edu.tr/news-detail/717>

[futbol turnuvası.jpeg a3\\_DSC00815.JPG a4\\_DSC02631.JPG](#)

[Mezun - Öğrenci Buluşması.jpeg](#)

**8.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programın amaçlarının gerçekleşmesine yönelik atölye binası ve özellikle otomotiv endüstrisinde kullanılan alet, cihaz ve donanımlar gerekli teknolojik olanaklar, eğitim-öğretim materyali olarak öğretim elemanı ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bu bağlamda aşağıda belirtilen donanımlar Otomotiv Teknolojisi atölyesinde mevcut olup aktif şekilde kullanılmaktadır.

Öğrenciler, hem ilgili dönem içi mesleki derslerde hem de ayrı ayrı iki dönemde okutulan Meslek Uygulamaları dersinde kendi eğitim alanlarındaki gelişmiş mesleki uygulama araçlarını, mezun olmadan tanıma ve kullanma imkânları elde etmektedirler.

Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar, tüm dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[otomotiv 1.JPG](#)

[DSC\\_7522.JPG](#)

[otomotiv2.JPG](#)

**8.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okul bünyesinde bulunan kütüphanede eğitim- öğretim ve sosyal içerikli basılı (yaklaşık 8000 adet) ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18 adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca tarayabilmektedirler. Ayrıca tüm personel ve öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulunmayan kaynakları kütüphane web sayfasında bulunan “YAYIN TALEP FORMU” ile “Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı” na anında iletebilerek kaynak talebinde bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikte, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, kütüphanede bulunan ders materyallerinin yenilenmesi veya ilave kaynakların eklenmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır.

Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine “Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı” tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendirme web sayfası ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[kütüphane.JPG](#)

**8.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğrenci ortamlarında ve laboratuvarlarda yeterli güvenlik önlemleri ile engelliler için gerekli altyapı yeterli düzeyde değildir. İSG kapsamında iyileştirme çalışmalarının en kısa sürede gerçekleştirilmesi için İSG koordinatörlüğü ile görüşülerek Risk Haritası çalışmaları başlatılmıştır. Ayrıca Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü kurulmuş olup İSHG koordinatörlüğü ile paralel faaliyet yürütmekte ve Engelsiz Üniversite çalışmalarını kurumsal ölçekte yürütmektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/>

## 9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

**9.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır.

Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır.

Gerçekleşen teknolojik yenilikler doğrultusunda revize edilen ders planı ve içerikleri sonucu ortaya çıkan ihtiyaca binaen 2024 yılında "Otomasyon Deney Seti" kurulumu gerçekleştirilmiş, 2025 yılı bütçesi ile alımı yapılacak eğitim öğretim materyali alımı planlanmıştır.

**9.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Programın bünyesinde olunan bütçenin bir öğretim kadrosunu oluşturacak, sürdürece ve gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım imkanları yeterli, beraberlik ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yıllık havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının mevcutlarıdır.

Ayrıca yüksekokul yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve öğretim elemanının tek kalabildiği öğretim faaliyet odası imkanları meslek yüksekokulunun sunduğu imkanlardır. Okulun en büyük deavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu eksiklik, özellikle sosyal faaliyetlere erişim kısıtları nedeniyle, kendi bünyesinde sosyal faaliyetin gerçekleşmesine olanak sağlamakta, hem öğrenci hem de öğretim elemanlarının çeşitliliği, öğrencinin hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak da yetkinlik kazanması noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

[Ek\\_Cumhurbaşkanlığı\\_Uzaktan\\_Eğitim\\_Kapısı\\_Giriş\\_Kılavuzu.pdf.pdf](#)



T.C.  
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-24694668-774-272098  
Konu : Hizmet İçi Eğitim Planı (Ocak Ayı)

26.12.2024

### DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz "2025 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı" kapsamında Ocak ayı içerisinde yapılacak olan eğitimler ekte yer almakta olup tabloda ayrıntılarına yer verildiği üzere eğitimler, Üniversitemiz bünyesinde bulunan toplantı konferans salonunda yüz yüze ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofis Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO) üzerinden (<http://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr/>) gerçekleştirilecektir. Biriminizde görev yapmakta olan akademik ve idari personele gerekli duyuru, bilgilendiriminin yapılmasını rica ederim.

**9.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Otomotiv Teknolojisi Programı olarak programın kendine ait bir bütçesi yoktur. İhtiyaçlar okula tahsis edilen bütçeden karşılanmaktadır.

**9.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan destek personeli ihtiyacı, Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda görevli personel yardımıyla sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde İdari personel olarak;

Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)

Bir (1) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Lise)

Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Kütüphane elemanı

Bir (1) Aşçı yardımcısı

Bir (3) Yardımcı Personel (Temizlik)

On (10) Güvenlik Personeli

Bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde Personelin tamamı alanı ile ilgili bölüm mezunudur.

Bununla birlikte her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle gerçekleşen kanun, mevzuat, içtihat, kurum içi yönetmelik ve yönergelerde gerçekleşen değişiklikler hakkında eğitim almaktadırlar.

Arapgir Meslek Yüksekokulu idaresine bağlı olarak kurulan Döner Sermaye İşletmesi ile Otomotiv Atölyesinde istihdam edilmek üzere bir (1) nitelikli teknik personel ihtiyacı doğmuş, personel niteliği belirlenmesi ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılı Bahar döneminde işbaşı yapabileceği şekilde talep edilmesi planlanmıştır.

## **Kanıtlar**

[organizasyon şeması.PNG](#)

## **10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**10.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu”, “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” ve “124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

### **Kanıtlar**

[organizasyon şeması..PNG](#)

## 11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 11.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Otomotiv Teknolojisi Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında tanımlanmış olup öğrencilerimizin program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi bileşenlerini kapsamaktadır.

Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş “Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu” ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir. Öğrenme çıktıları otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551>

### Kanıtlar

[2024-2025 GÜZ DÖNEMİ OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PROGRAMI OTO101-2020 MOTOR TEKNOLOJİSİ DERSİ VİZE SINAVI ÖZDEĞERLENDİRME.docx](#)

[MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRE YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

## SONUÇ

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapımız ve eğitim-öğretim kadromuz ile birlikte kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü yönlerimizin ağırlıkta olduğu açıkça söylenebilmektedir.

Yüksekokulumuzun bulunduğu Arapgir ilçesinin Malatya merkezden 125 km uzak olması ve okulumuzun sanayiden mesafe olarak uzak yapısı iyileştirmeye açık yön olarak kabul edilebilir. Yüksekokul yönetiminin akademik ve idari personel ile okulumuz öğrencilerinin gelişimi için gerekli çalışmaları yürütmesi güçlü yönlerimizdendir.